



# Punto de recogida del cheque-libro

Manual de usuario

### 5 Recogida por parte de los tutores legales

Los tutores legales podrán recoger de forma telemática los cheques-libro. Para ello accederán mediante la introducción de la fecha de nacimiento del alumno y su clave iANDe en la siguiente ruta:

<https://seneca.juntadeandalucia.es/seneca/puntoderecogida/index.html>



The screenshot shows a web interface with the 'pasen' logo in the top left. The main heading is 'Introduzca los Datos del Alumno/a'. Below this, there are two input fields: 'Fecha de Nacimiento' with the value '14/02/2008' and 'Clave iANDE' with a masked password '\*\*\*\*\*'. A green 'Entrar >' button is located at the bottom of the form.

Una vez introducidos los datos de acceso, accederá a la pantalla, en la que se listarán los documentos disponibles, que podrá descargar mediante el botón de descarga.



The screenshot shows a web interface with the 'pasen' logo in the top left and a power icon in the top right. The main heading is 'Punto de Recogida de Documentos'. Below this, there is a section for 'Alumno/a' with the text 'Apellido Apellido, Nombre'. Below that, there are two columns: 'Centro: 23000349 - C.E.I.P. San Miguel' and 'Curso: 1º de E.S.O.'. At the bottom, there is a table with two columns: 'Documento' and 'Se descargó el:'. The first row shows 'Cheque libro (electrónico)' and 'No descargado'. A 'Descargar' button with a download icon is visible next to the 'No descargado' text.

Tras la primera descarga, quedará registrada la fecha y hora, que también será visible para el centro.



The screenshot shows a web interface for document collection. At the top left is the 'pasen' logo. The main content area is titled 'Punto de Recogida de Documentos'. It contains a form with the following fields:

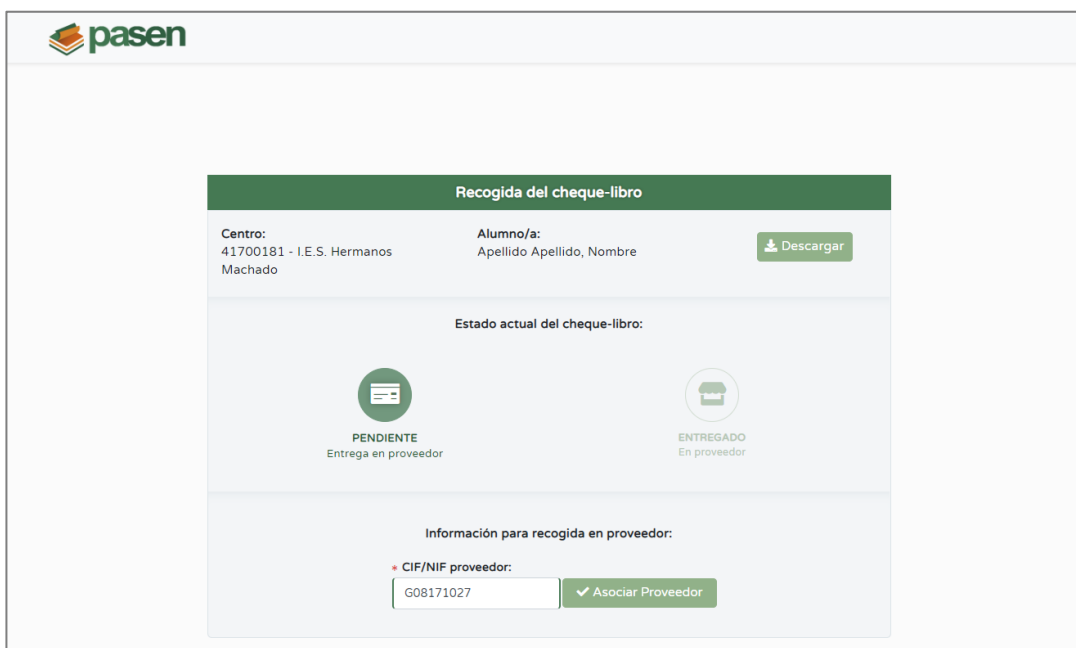
- Alumno/a:** Apellido Apellido, Nombre
- Centro:** 23000349 - C.E.I.P. San Miguel
- Curso:** 1º de E.S.O.

Documento	Se descargó el:	
Cheque libro (electrónico)	22/06/2020 13:26:21	

## 6 Comprobación y asociación de cheques-libro en los proveedores

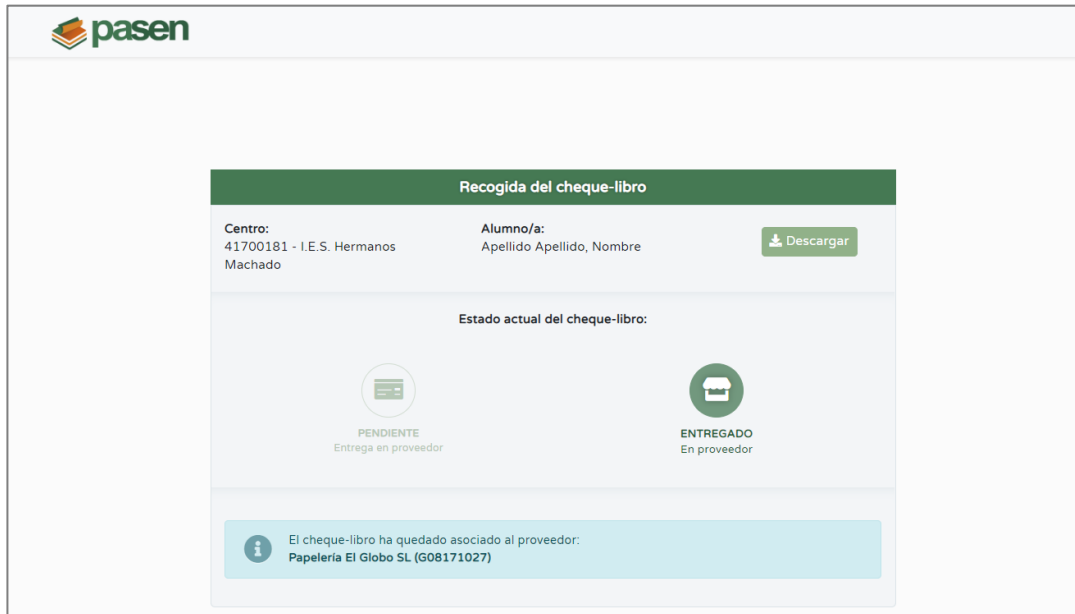
Cuando los tutores legales les presenten el cheque-libro, las papelerías o establecimientos proveedores podrán comprobar si el cheque ha sido utilizado ya o no, y si no es así, asociarlo al establecimiento.

Para ello, el cheque contará con un código QR que, al ser leído, llevará a la pantalla **Recogida del cheque-libro** de Pasen. Si el cheque no ha sido entregado en ningún establecimiento, se mostrará el estado **PENDIENTE Entrega en proveedor**.



The screenshot shows the 'Recogida del cheque-libro' interface. At the top left is the 'pasen' logo. The main content area has a green header with the title 'Recogida del cheque-libro'. Below this, there are two columns of information: 'Centro: 41700181 - I.E.S. Hermanos Machado' and 'Alumno/a: Apellido Apellido, Nombre'. To the right of the student information is a green 'Descargar' button with a download icon. Below this is a section titled 'Estado actual del cheque-libro:' which contains two circular icons. The left icon is labeled 'PENDIENTE Entrega en proveedor' and the right icon is labeled 'ENTREGADO En proveedor'. At the bottom, there is a section titled 'Información para recogida en proveedor:' which includes a red asterisk next to the label 'CIF/NIF proveedor:', a text input field containing 'G08171027', and a green 'Asociar Proveedor' button with a checkmark icon.

En tal caso, el establecimiento podrá introducir su CIF o NIF, y pulsar el botón **Asociar Proveedor**, para dejar constancia en Séneca de que ya se ha entregado el cheque libro allí. Si el proceso se completa exitosamente, se mostrará un mensaje confirmando que el cheque ha quedado asociado al proveedor. Además, el proveedor podrá descargar una copia del mismo.



Cuando el cheque esté o quede asociado a un establecimiento, el estado mostrado será **ENTREGADO En proveedor**.

---

Si el alumno hubiera sido trasladado de centro o se hubiese anulado su inscripción o matrícula en el mismo, el estado mostrado al leer el QR del cheque libro será **CANCELADO**.

---

### ¿Y si al introducir el CIF de una papelería el sistema no lo reconoce?

Si al introducir el CIF no se reconociese el mismo, se mostrará un mensaje indicando que se debe enviar un correo a los gestores de Gratuidad de libros de textos en Consejería ([gratuidadlibrostexto.ced@juntadeandalucia.es](mailto:gratuidadlibrostexto.ced@juntadeandalucia.es)).

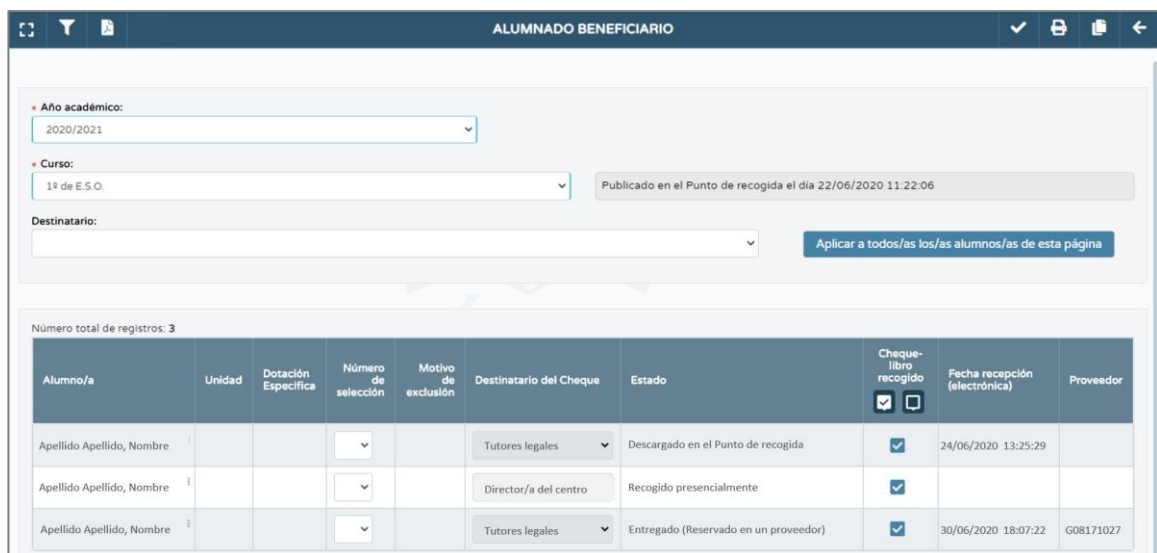
## 7 Seguimiento de la recogida de cheques libro y entrega en los establecimientos proveedores

Desde la pantalla **Alumnado beneficiario** se podrá realizar el seguimiento de la recogida de los cheques-libro por parte de los tutores legales y de la asignación de cheques a proveedores.

En el caso de los cheques-libro que los tutores legales se descarguen en el Punto de recogida, el sistema registrará la fecha y hora de la primera descarga del cheque y la mostrará en la columna **Fecha de recepción (familia)**, además, el estado cambiará a **Descargado en el Punto de recogida**.

En el caso de los cheques-libro gestionados por el centro, tras descargar los cheques a gestionar por el centro o entregarlos físicamente a los tutores (independientemente de que se haya asociado y publicado en el Punto de Recogida), se podrá dejar constancia en el sistema, marcando la casilla en la columna **Cheque-Libro recogido** en la pantalla **Alumnado beneficiario**. Tras seleccionar los alumnos cuyos cheques han sido gestionados por el centro y pulsar **Aceptar**, el estado cambiará a **Recogido presencialmente**.

Además, cuando un establecimiento se asocie un cheque libro, el CIF y el nombre de correspondiente quedarán reflejados en la columna **Proveedor** y el estado pasará a ser **Entregado (Reservado en un proveedor)**.



ALUMNADO BENEFICIARIO

Año académico: 2020/2021

Curso: 1º de E.S.O. Publicado en el Punto de recogida el día 22/06/2020 11:22:06

Destinatario: [dropdown] [Aplicar a todos/as los/as alumnos/as de esta página](#)

Número total de registros: 3

Alumno/a	Unidad	Dotación Especifica	Número de selección	Motivo de exclusión	Destinatario del Cheque	Estado	Cheque-libro recogido	Fecha recepción (electrónica)	Proveedor
Apellido Apellido, Nombre			[dropdown]		Tutores legales	Descargado en el Punto de recogida	<input checked="" type="checkbox"/>	24/06/2020 13:25:29	
Apellido Apellido, Nombre			[dropdown]		Director/a del centro	Recogido presencialmente	<input checked="" type="checkbox"/>		
Apellido Apellido, Nombre			[dropdown]		Tutores legales	Entregado (Reservado en un proveedor)	<input checked="" type="checkbox"/>	30/06/2020 18:07:22	G08171027